



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Zainal Abidin Pagaralam No.1 Kalianda Lampung Selatan 35513
Telp. (0727) 322070, 322068, 322069, 322300 Fax. (0727) 322334

Kalianda, 3 Januari 2023

Nomor : 800/ **09** /V.05/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Sosialisasi Peraturan dan
Penyampaian Laporan Harta
Kekayaan ASN (LHKASN)**

Kepada Yth,

1. Staf Ahli Bupati Lampung Selatan
2. Asisten Setdakab. Lampung Selatan
3. Sekretaris DPRD Kab. Lamsel
4. Inspektur Kab. Lampung Selatan
5. Kepala Satuan Pol PP Kab. Lamsel
6. Kepala Dinas/Badan Se-Kabupaten Lampung Selatan
7. Kepala Bagian Setdakab. Lamsel
8. Direktur RSUD dr. H. Bob Bazar, S.KM.

Di -

Tempat

Menghubungi kembali Surat Bupati Lampung Selatan Nomor : 800/347/V.05/2022 tanggal 8 September 2022 perihal Sosialisasi Peraturan dan Penyampaian Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN), dan dalam rangka mensosialisasikan implementasi atas Peraturan Bupati Lampung Selatan Nomor 36 Tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan, maka bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyampaian atas LHKASN tahun 2022 secara periodik 1 (satu) tahun disampaikan atas harta kekayaan yang diperoleh sejak tanggal 1 Januari s.d. 31 Desember 2022, yang dilaporkan mulai Januari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023.
2. Teknis penyampaian LHKASN dilakukan oleh masing-masing ASN/wajib lapor LHKASN dengan cara meng-*input* data harta kekayaannya secara *online* melalui Sistem Informasi Harta Kekayaan KemenPANRB *website* <https://siharka.menpan.go.id>.
3. Rencana sosialisasi/*coaching clinic* LHKASN dengan jadwal yang sudah disampaikan terdahulu sempat tertunda pelaksanaannya dikarenakan adanya perbaikan/*maintenance* terhadap Sistem Informasi Harta Kekayaan KementerianPANRB *website* <https://siharka.menpan.go.id>. tersebut sehingga tidak dapat diakses untuk sementara waktu, dan saat ini sudah dapat diakses kembali.
4. Berkenaan dengan point 3 tersebut diatas, maka dijadwalkan kembali sosialisasi/*coaching clinic* LHKASN yang akan dilaksanakan secara tatap muka dilingkup Perangkat Daerah sebagaimana jadwal dan ketentuan *terlampir*.
5. Bagi setiap ASN/wajib lapor LHKASN yang terlambat ataupun yang tidak melaporkan LHKASN, maka akan diberikan sanksi administrasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan akan berdampak pada terhambatnya proses pelayanan kepegawaian yang bersangkutan.

6. Kepala Perangkat Daerah/Kepala Unit kerja diminta untuk aktif melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan pengelolaan LHKASN dilingkungan kerjanya.

Demikian untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

a.n. **BUPATI LAMPUNG SELATAN**
Sekretaris Daerah Kabupaten,



THAMRIN, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19641113 198903 1 006

Tembusan : Kepada Yth,

1. Bupati Lampung Selatan (sebagai laporan)
2. Inspektorat Kabupaten Lampung Selatan.

LAMPIRAN : SURAT BUPATI LAMPUNG SELATAN

Nomor : 800/ 09 /V.05/2023

Tanggal : 3 Januari 2023

**JADWAL SOSIALISASI/ COACHING CLINIC INPUT LHKASN
PADA PERANGKAT DAERAH**

NO	PERANGKAT DAERAH	JADWAL COACHING CLINIC			KETERANGAN
		PUKUL	HARI	TANGGAL	
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	08.00 s.d 12.00	Rabu	29 Juni 2022	Sudah dilaksanakan
2	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	13.00 s.d 15.30			Sudah dilaksanakan
3	UPTD RSUD dr. H. Bob Bazar, S.KM.	08.00 s.d 15.30	Kamis	30 Juni 2022	Sudah dilaksanakan
4	Sekretariat Daerah Kabupaten	09.00 s.d 12.00	Senin	9 Januari 2023	
5	Sekretariat DPRD	13.00 s.d 16.00			
6	Inspektorat	09.00 s.d 12.00	Selasa	10 Januari 2023	
7	Satuan Polisi Pamong Praja	13.00 s.d 16.00			
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	09.00 s.d 12.00	Rabu	11 Januari 2023	
9	Dinas Perumahan dan Permukiman	13.00 s.d 16.00			
10	Dinas Sosial	09.00 s.d 12.00	Kamis	12 Januari 2023	
11	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	13.00 s.d 16.00			
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	08.30 s.d 11.30	Jum'at	13 Januari 2023	
13	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	13.30 s.d 16.30			
14	Dinas Ketahanan Pangan	09.00 s.d 12.00	Senin	16 Januari 2023	
15	Dinas Lingkungan Hidup	13.00 s.d 16.00			
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	09.00 s.d 12.00	Selasa	17 Januari 2023	
17	Dinas Perhubungan	13.00 s.d 16.00			
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	09.00 s.d 12.00	Rabu	18 Januari 2023	
19	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	13.00 s.d 16.00			
20	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	09.00 s.d 12.00	Kamis	19 Januari 2023	
21	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	13.00 s.d 16.00			

NO	PERANGKAT DAERAH	JADWAL COACHING CLINIC			KETERANGAN
		PUKUL	HARI	TANGGAL	
22	Dinas Perikanan	08.30 s.d 11.30	Jum'at	20 Januari 2023	
23	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	13.30 s.d 16.30			
24	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	09.00 s.d 12.00	Senin	23 Januari 2023	
25	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	13.00 s.d 16.00			
26	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	09.00 s.d 12.00	Selasa	24 Januari 2023	
27	Dinas Kesehatan	13.00 s.d 16.00			
28	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	09.00 s.d 12.00	Rabu	25 Januari 2023	
29	Dinas Pendidikan	13.00 s.d 16.00			
30	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	09.00 s.d 12.00	Kamis	26 Januari 2023	
31	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	13.00 s.d 16.00			
32	Badan Penelitian dan Pengembangan	08.30 s.d 11.30	Jum'at	27 Januari 2023	
33	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	13.30 s.d 16.30			
34	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	09.00 s.d 12.00	Senin	30 Januari 2023	
35	Badan Kepegawaian dan Diklat	13.00 s.d 16.00			
36	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	09.00 s.d 12.00	Selasa	31 Januari 2023	

a.n. **BUPATI LAMPUNG SELATAN**
Sekretaris Daerah Kabupaten,



THAMRIN, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19641113 198903 1 006

PERSIAPAN TEKNIS UNTUK KEGIATAN SOSIALISASI :

Hal-hal yang perlu diperhatikan/dipersiapkan dalam Kegiatan Sosialisasi/*coaching clinic* input LHKASN secara tatap muka pada Perangkat Daerah sebagai berikut;

1. Sosialisasi akan dilaksanakan sesuai dengan ***jadwal terlampir***.
2. Tim Narasumber akan hadir/mengunjungi ke Perangkat Daerah
3. Tim Narasumber sebanyak 8 (delapan) orang, yang terdiri dari unsur;
 - a. BKD, sebanyak 4 (empat) orang selaku PIC Admin LHKASN
 - b. Inspektorat, sebanyak 4 (empat) orang selaku Verifikator
4. Menghadirkan seluruh ASN selaku wajib lapor LHKASN (***kecuali Pejabat yang melaporkan LHKPN***), dengan **membawa HP Android masing-masing dan pastikan terisi kuotanya**.
5. Perangkat Daerah menyiapkan sarana dan peralatan sosialisasi;
 - a. Daftar hadir/absen
 - b. Ruang pertemuan
 - c. LCD/Proyektor
 - d. Sound Sistem/Speaker
 - e. Peralatan listrik, dll
6. Tim Narasumber akan memberikan *user* dan *password* kepada masing-masing ASN pada saat sosialisasi.
7. Panduan input/*manual book* LHKASN akan disampaikan pada saat sosialisasi.
8. Agar tidak mengganggu pelayanan rutin kedinasan, maka sosialisasi dapat diatur menjadi beberapa sesi dengan mengefektifkan waktu yang tersedia.
9. Jika ada perubahan jadwal, dimohon untuk memberikan konfirmasi paling lambat 1 (satu) hari sebelum jadwalnya.
10. Kontak person terkait teknis sosialisasi;
 - a. Eko Junaedi Prabowo, S.IP : 081367977599
 - b. Muh. Saidi, S.IP : 08117901179
11. Pihak yang terlibat dalam acara sosialisasi ini tetap memakai masker dan menerapkan protokol kesehatan.