



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

PENGUMUMAN NOMOR : 800.1.2.2/ 1132 /V.05/2024

TENTANG

SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

Merujuk Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Selatan Nomor: 800.1.2.2/1005/V.05/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024, bersama ini diinformasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seleksi PPP Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024 diperuntukan bagi tenaga non-ASN yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan saat mendaftar dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pelamar PPP Teknis
pelamar non-ASN yang diangkat dengan Surat Keputusan/Kontrak Kerja pengangkatan tenaga non-ASN yang ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja dan/atau pelamar non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik);
 - b. Pelamar PPP Guru
pelamar non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan dan Pelamar yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;

c. Pelamar PPPK Kesehatan

pelamar non-ASN yang diangkat dengan Surat Keputusan/Kontrak Kerja pengangkatan tenaga non-ASN yang ditandatangani oleh Kepala unit kerja;

2. Alokasi kebutuhan, deskripsi pekerjaan dan rentang penghasilan per jabatan PPPK Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024 periode II tercantum pada Lampiran Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Selatan Nomor: 800.1.2.2/1005/V.05/2024 tanggal 30 September 2024.
3. Persyaratan wajib, persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis bagi pelamar PPPK periode II adalah sebagaimana tercantum pada huruf C dan huruf E Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Selatan Nomor: 800.1.2.2/1005/V.05/2024 tanggal 30 September 2024.
4. Tata cara pendaftaran seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024 periode II sebagaimana tercantum pada huruf F Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Selatan Nomor: 800.1.2.2/1005/V.05/2024 tanggal 30 September 2024 dan pelamar harus mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. **Wajib mengunggah Surat Keputusan Pengangkatan sebagai tenaga non-ASN paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus di Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan saat mendaftar, di menu riwayat pekerjaan pada portal Sistem Seleksi Calon ASN (SSCASN) sebagai dasar validasi status tenaga non-ASN dalam seleksi administrasi;**
 - b. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan berlatar belakang warna merah;
 - c. Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
 - d. Surat lamaran yang memuat jabatan yang dilamar ditujukan kepada Pj. Gubernur Lampung Cq. Ketua Panitia Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024 dan ditandatangani serta wajib menggunakan meterai 10.000 (e-meterai atau meterai tempel), format sebagaimana terlampir;
 - e. Ijazah atau STTB (bagi lulusan SMA/ sederajat) asli berwarna sesuai dengan ketentuan persyaratan;

- f. Transkrip Nilai atau Daftar Nilai (bagi lulusan SMA/ sederajat) asli berwarna sesuai dengan ketentuan persyaratan;
 - g. Surat Keterangan memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah sesuai dengan format sebagaimana terlampir;
 - h. Surat Keterangan aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus di Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah sesuai format sebagaimana terlampir;
 - i. Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai 10.000 (e-meterai atau meterai tempel) harus sesuai format sebagaimana terlampir;
 - j. Bagi pelamar Penyandang Disabilitas, sesuai dengan ketentuan persyaratan ditambah dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya.
 - k. Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jenjang pendidikan dan jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pendaftaran bagi jabatan tenaga kesehatan yang mempersyaratkan;
 - l. Sertifikat Tambahan Nilai PPPK bagi jabatan fungsional yang telah ditentukan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
5. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi** dan Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
6. Jadwal seleksi pengadaan PPPK Formasi Tahun Anggaran 2024 bagi pelamar pada angka 2 huruf d, antara lain:

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025

NO	KEGIATAN	JADWAL
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan:

(*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

() : Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan**

(*) : Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB**

7. Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;
8. Seleksi administrasi dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024;
9. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;

10. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi dan Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya.
11. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan di <https://lampungselatankab.go.id/> dan website resmi Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan di <https://bkd.lampungselatankab.go.id/>;
12. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Seleksi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan memerlukan verifikasi tatap muka bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas, maka calon peserta akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan.
13. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN sesuai dengan jadwal masa sanggah;
14. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar** dan dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi.
15. Lokasi ujian akan ditentukan kemudian dan diinformasikan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan di <https://lampungselatankab.go.id/> dan website resmi Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan di <https://bkd.lampungselatankab.go.id/>;
16. **Lain-lain**
 - a. Pelamar atau Peserta Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), **tidak dipungut biaya**.
 - b. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS).
 - c. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah.
 - d. **Segala bentuk persyaratan yang ada pada aplikasi SSCASN di luar pengumuman ini, menjadi persyaratan wajib** yang harus dipenuhi oleh pelamar.
 - e. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi Calon PPPK/ PPPK, panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai Calon PPPK/ PPPK.

- f. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan.
- g. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenakan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan pegawai ASN selanjutnya.
- h. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN/DIBERHENTIKAN** dari Calon PPPK/ PPPK.
- i. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen persyaratan seleksi, dapat menghubungi **Call Center** Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan di **0878-1562-7682 (hanya menerima pesan WA di jam kerja)**.
- j. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
- k. Keputusan panitia seleksi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di : Kalianda

Tanggal _____ : 17 November 2024

**BUPATI LAMPUNG SELATAN
SEKRETARIS DAERAH,
THAMRIN, S.Sos., M.M.
Pembina Utama (IV/e)
NIP. 19641113 198903 1 006**

Kalianda, November 2024

Kepada Yth;
Bupati Lampung Selatan
Cq. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan ASN
Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan
Tahun Anggaran 2024
Di -

Kalianda

Perihal : Lamaran Seleksi PPPK Tahun 2024

Memperhatikan Pengumuman Nomor : 800.1.2.2/1132/V.05/2024 tanggal 17 November 2024 tentang Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024 Periode II, maka saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Alamat :
No. Hp/Telp :
Pendidikan :
Tahun Lulus :

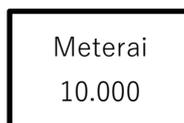
Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024, untuk formasi :

Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan :
Unit Kerja Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini Saya sampaikan kelengkapan berkas/ dokumen yang saya unggah di portal/website : <http://SSCASN.bkn.go.id>.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



.....

CATATAN :

1. Surat lamaran dan surat pernyataan diketik, **ditandatangani** dan ditempel Materai **Rp. 10.000,-**
2. Penulisan Nama, Tempat tanggal lahir dan Pendidikan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah
3. Tanggal surat lamaran disesuaikan dengan penjadwalan pendaftaran.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

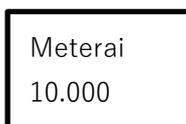
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta atau pegawai lainnya antara lain Pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

.....,2024

Yang membuat pernyataan



.....

BLANKO
SURAT KETERANGAN AKTIF
BEKERJA SECARA TERUS MENERUS

KOP SURAT
BADAN/DINAS/KECAMATAN/UPTD/SMP/SD

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SECARA TERUS MENERUS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai tenaga non-ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan selama **19 Tahun 0 Bulan** terhitung mulai pada tanggal **1 September 2005** sampai dengan saat ini secara **terus menerus**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya, apabila surat keterangan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

.....,

Kepala
Badan/Dinas/Camat/UPTD/SMP/SD

CAP
UNIT
KERJA

(ttt)

.....
NIP.

KOP SURAT
BADAN/DINAS/KECAMATAN/UPTD/SMP/SD

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Adalah tenaga non-ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan yang telah bekerja selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan saat ini aktif bekerja. Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian sesuai dengan jabatan yang dilamar yaitu (sesuaikan jabatan yang dilamar contoh : **Penata Layanan Operasional**)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, apabila surat keterangan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Kalianda,

Kepala
Badan/Dinas/Camat/UPTD/SMP/SD,

CAP
UNIT
KERJA

(tt)

.....

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

NOMOR:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Sekolah

Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :

NIK :

Jabatan : Guru.....

Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/SMAN/SMKN/SLBN

Instansi : Dinas Pendidikan Prov./Kab./Kota.....

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian Surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Sekolah

[TTD & Cap Dinas]

Nama.....

NIP: