



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No. 1 Kalianda Lampung Selatan
Telp.(0727) 322070, 322068, 322069, 322300 Fax. (0727) 322334

Kalianda, 08 Juli 2026

Nomor : 800.1.4/ 600 IV.05/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Ujian Dinas dan
Ujian Penyesuaian Ijazah Tahun 2026

Kepada Yth.

1. Staf Ahli Bupati Lampung Selatan
 2. Asisten Setdakab. Lampung Selatan
 3. Sekretaris DPRD Kabupaten Lampung Selatan
 4. Inspektur Kabupaten Lampung Selatan
 5. Kepala Satuan Pol PP Kabupaten Lampung Selatan
 6. Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Lampung Selatan
 7. Kepala Dinas/Badan/Bagian/Camat se- Kabupaten Lampung Selatan
 8. Direktur RSUD dr. Bob Bazar, S.KM Kabupaten Lampung Selatan
- di –

Tempat

Sebagai upaya mendorong peningkatan kualitas sumber daya aparatur pemerintah yang profesional dan akuntabel serta untuk meningkatkan prestasi dan Integritas PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan, maka Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan melalui pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2026, akan menyelenggarakan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah yang difasilitasi oleh Kantor Regional V Badan Kepegawaian Negara melalui UPT BKN Bandar Lampung dengan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) sesuai dengan Tahapan Kegiatan sebagaimana pada Lampiran I.

Berkenaan hal tersebut, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Penjaringan Calon Peserta pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah dimulai dari tanggal 06 s.d 27 Juli 2026 pada Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan beralamat Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 1 Kalianda Kabupaten Lampung Selatan;
2. Tempat Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah di UPT BKN Bandar Lampung Jl. Nusa Indah I No.02A, Sumur Batu, Kec. Teluk Betung Utara, Kota Bandar Lampung (jadwal dan waktu akan diinformasikan secepatnya)

3. Syarat-syarat Pendaftaran :

a. Ujian Dinas Tingkat I

- 1) Pegawai Negeri Sipil pangkat/golongan/ruang Pengatur Tingkat I (II/d);
- 2) Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat/golongan Pengatur Tingkat I (II/d);
- 3) Tidak sedang diberhentikan sementara dari jabatan ASN;
- 4) Tidak sedang menjalani hukuman dan/atau hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat;
- 5) Tidak sedang menjalani Cuti diluar Tanggungan Negara;
- 6) Membuat Karya Tulis Ilmiah (pilihan tema dan sistematika penulisan terlampir);
- 7) Setiap unsur penilaian kinerja dan/atau prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir

b. Ujian Dinas Tingkat II

- 1) Pegawai Negeri Sipil yang sedang duduk dalam Jabatan Administrator (eselon III) pangkat/golongan/ruang Penata Tingkat I (III/d);
- 2) Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat/golongan Penata Tingkat I (III/d);
- 3) Surat Pernyataan 3 Point (Tidak diberhentikan sementara dari Jabatan Negeri, tidak Menerima Uang Tunggu dan Tidak Sedang Cuti Tanggungan Negara);
- 4) Membuat Karya Tulis Ilmiah (pilihan tema dan sistematika penulisan terlampir);
- 5) Mempresentasikan karya tulis ilmiah dan Wawancara dihadapan tim penguji;
- 6) Setiap unsur penilaian kinerja dan/atau prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

c. Ujian Penyesuaian Ijazah

- 1) Pegawai Negeri Sipil (Jabatan Fungsional dan Struktural);
- 2) Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat/golongan terakhir;
- 3) Telah memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar (STTB)/IJAZAH :
 - a. SLTP/ sederajat dan masih menduduki pangkat/golongan/ruang Juru Muda Tingkat I (I/b) kebawah, untuk disesuaikan/kenaikan pangkat pilihan pangkat/golongan/ruang Juru (I/c);
 - b. SLTA/D-I/ sederajat masih menduduki pangkat/golongan/ruang Juru Tingkat I (I/d) kebawah, untuk disesuaikan/kenaikan pangkat pilihan pangkat/golongan/ruang Pengatur Muda (II/a);
 - c. SGPLB/D-II masih menduduki pangkat/golongan/ruang Pengatur Muda (II/a) kebawah, untuk disesuaikan/kenaikan pangkat pilihan pangkat/golongan/ruang Pengatur Muda Tingkat I (II/b);
 - d. Sarjana Muda/D-III masih menduduki pangkat/golongan/ruang Pengatur Muda Tingkat I (II/b) kebawah, untuk disesuaikan/kenaikan pangkat pilihan pangkat/golongan/ruang Pengatur (II/c);
 - e. Sarjana (S1)/D-IV dan masih menduduki pangkat/golongan/ruang Pengatur Tingkat I (II/d) kebawah, untuk disesuaikan/kenaikan pangkat pilihan pangkat/golongan/ruang Penata Muda (III/a);
 - f. Dokter/Apoteker/Magister (S2) dan masih menduduki pangkat/golongan/ruang Penata Muda (III/a), untuk disesuaikan/kenaikan pangkat pilihan pangkat/golongan/ruang Penata Muda Tingkat I (III/b);
 - g. Doktor (S3) dan masih menduduki pangkat/golongan/ruang Penata Muda Tingkat I (III/b), untuk disesuaikan/kenaikan pangkat pilihan pangkat/golongan/ruang Penata (III/c);

- 4) Memiliki izin belajar/tugas belajar/tugas belajar mandiri yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang;
 - 5) Ijazah/Program Studi (S1/S2/S3) yang akan disesuaikan telah mendapatkan akreditasi minimal B dan/atau Baik Sekali dari lembaga yang berwenang;
 - 6) Membuat Karya Tulis Ilmiah (pilihan tema dan sistematika penulisan terlampir);
 - 7) Mempresentasikan karya tulis ilmiah dan Wawancara dihadapan tim penguji;
 - 8) Membuat Penelitian Tindakan Kelas (PTK) bagi peserta Fungsional Guru;
 - 9) Mempresentasikan Karya Tulis Ilmiah/PTK dan Wawancara dihadapan tim penguji;
 - 10) Setiap unsur penilaian kinerja dan/atau prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
4. Warna Map :
- a. Ujian Dinas Tingkat I warna map Merah;
 - b. Ujian Dinas Tingkat II warna map Biru;
 - c. Ujian Penyesuaian Ijazah warna map Hijau.
5. Pas Foto Background Merah ukuran 3x4 (3 lembar)
6. Masing-masing berkas persyaratan sesuai dengan ketentuan diatas dibuat dalam 1 (satu) rangkap;
7. Bagi peserta dari Luar kabupaten Lampung Selatan Surat Pengantar harus diketahui oleh Sekretaris Daerah Kabupaten/Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat setempat;
8. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana terlampir agar dapat menyampaikan berkas kelengkapan dalam bentuk digital (scan warna) dalam format PDF dengan standar file yang telah ditentukan (format terlampir) dengan ukuran file maksimal 1MB/file dan dikirim ke Web <https://bkdlampungselatankab.go.id/> Kontak Peson dapat menghubungi Taat Tafsiri, S.E.(0823-0728-5355) dan Anwar, S.Sos., M.IP. (0812-7281-744), Via WhatsApp.

Demikian agar dapat diinformasikan kepada seluruh Aparatur Sipil Negara yang ada di Lingkungan Kerja Saudara dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


Sekretaris Daerah
Kabupaten Lampung Selatan

Supriyanto, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19690720 199101 1 001

Tembusan :

1. Bupati Lampung Selatan (sebagai laporan);
2. Kepala BKD/BKPSDM se-Provinsi Lampung;
3. Pejabat lain yang dianggap perlu.

**FORMAT PENAMAAN BERKAS DIGITAL
UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
KABUPATEN LAMPUNG SELATAN TAHUN 2026**

NO	KETERANGAN BERKAS	FORMAT	KETERANGAN
1	2	3	4
1	SK Pangkat Terakhir	SK_KP_NIP	SK_KP_196603082008011017
2	SK Jabatan Terakhir	SKJABATAN_NIP	SKJABATAN_196603082008011017
3	SK CPNS (80%)	SK_CPNS_NIP	SK_CPNS_196603082008011017
4	SK PNS (100%)	SK_PNS_NIP	SK_PNS_196603082008011017
5	Ijazah Terakhir	IJAZAH_SMA/D3/S1/S2_NIP	IJAZAH_S1_196603082008011017
6	Transkrip Nilai	TRANSKRIP_SMA/D3/S1/S2_NIP	TRANSKRIP_S1_196603082008011017
7	SKP Tahun 2024	SKP2024_NIP	SKP_2002_196603082008011017
8	SKP Tahun 2025	SKP2025_NIP	SKP_2023_196603082008011017
9	Forlapdikti	FPDIKTI_NIP	FPDIKTI_196603082008011017
10	Akreditasi	AKREDITASI_NIP	AKREDITASI_196603082008011017
11	SK Jabatan Terakhir	SK_JABATAN_NIP	SK_JABATAN_196603082008011017
12	Izin Belajar / Tugas Belajar	TUBEL_NIP	TUBEL_196603082008011017
13	Surat Pernyataan Tidak Sedang dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/ Berat atau Proses Pengadilan	SPHUKDIS_NIP	SPHUKDIS_196603082008011017
14	Surat Pernyataan 3 Point (Tidak diberhentikan Sementara dari Jabatan Negeri, tidak Menerima Uang Tunggu dan Tidak Sedang Cuti Tanggungan Negara)	SP3POINT_NIP	SPJUC_196603082008011017
15	Surat Keternagan Uraaian Tugas	SUKET_NIP	SUKET_196603082008011017
16	Surat Pernyataan Kesesuaian Kualifikasi Pendidikan dengan Jabatan PNS	SPLINIER_NIP	SPLINIER_196603082008011017
17	Surat Pernyataan Keasliaan Dokumen	SPASLI_NIP	SPASLI_196603082008011017
18	Biodata Calon Peserta	BIODATA_NIP	BIODATA_196603082008011017
19	Pas Foto	PASFOTO_NIP	PASFOTO_196603082008011017

Catatan : format PDF dengan ukuran file maksimal 1MB untuk Pas Foto format JPG dengan ukuran maksimal 1MB

TAHAPAN PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Waktu
1	Publikasi Kegiatan	06 Juli 2026
2	Pendaftaran	06 s.d 27 Juli 2026
3	Verifikasi Berkas	27 Juli s.d 31 Agustus 2026
4	Pengumuman Peserta dan Pengambilan Nomor	01 s.d 04 September 2026
5	Pelaksanaan Ujian	07 s.d 11 September 2026
6	Pengumuman Kelulusan	25 September 2026
7	Pengambilan Sertifikat Kelulusan	28 s.d 30 September 2026

Catatan : Tahapan Pelaksanaan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diinformasikan.

CHEKLIST BERKAS ADMINISTRASI

NAMA :
 PANGKAT/GOL. :
 JABATAN :
 INSTANSI :
 NO.HP/WA AKTIF :
 JENIS UJIAN : ☐ UDIN I ☐ UDIN II ☐ UPI

NO	KELENGKAPAN BERKAS	ADA	TIDAK ADA	JENIS UJIAN
1	2	3	4	5
1	Cheklis kelengkapan berkas			UDIN/UPI
2	Surat Pengantar dari Perangkat Daerah			UDIN/UPI
3	Fotocopy SK CPNS 80% dan 100% (legalisir)			UPI
4	Fotocopy SK Pangkat Terakhir (legalisir)			UDIN/UPI
5	Fotocopy SK Jabatan Terakhir (legalisir)			UDIN/UPI
6	Fotocopy SKP Tahun 2022 dan 2023 (legalisir)			UDIN/UPI
7	Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai (legalisir)			UDIN/UPI
8	Fotocopy Surat Izin Belajar (legalisir)			UPI
9	Pas Foto ukuran 3x4 sebanyak 4 (empat) lembar berlatar belakang Merah			UDIN/UPI
10	Akreditasi dan Forlap DIKTI			UPI
11	Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditandatangani oleh Perangkat Daerah (lampiran I)			UDIN/UPI
12	Surat Pernyataan Kesesuaian Ijazah dengan Tupoksi dari Kepala Perangkat Daerah (lampiran II)			UPI (D-III/S1/S2)
13	Surat Pernyataan Kepala Perangkat Daerah bahwa yang bersangkutan tidak pernah dikenakan Hukuman Penundaan Kenaikan Pangkat atau melakukan pelanggaran disiplin (lampiran III)			UDIN/UPI
14	Surat Pernyataan Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan dokumen yang bersangkutan benar dan asli (lampiran IV)			UDIN/UPI
15	Surat Pernyataan Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak sedang diberhentikan sementara dari jabatan negeri, menerima uang tunggu dan cuti diluar tanggungan negara (lampiran V)			UDIN/UPI
16	Biodata (lampiran VI)			UDIN/UPI
17	Makalah yang berkaitan dengan Tupoksi dan Latar Belakang Kesarjanaan yang bersangkutan			UPI

Pemeriksa

Calon Peserta

.....

.....

PILIHAN TOPIK/TEMA

- ✓ Peserta Ujian Penyesuaian Ijazah (S1/S2/S3) Jabatan Struktural dan Fungsional, dan
- ✓ Peserta Ujian Dinas Tingkat I dan Ujian Dinas Tingkat II

1	Good Governance.	8	Peningkatan Ranah Kognitif dan Afektif Peserta Didik
2	Whole of Government (WoG)	9	Metode Diskusi Kelompok dan Pemberian Tugas
3	Reformasi Birokrasi	10	Manajemen Aparatur Sipil Negara
4	Kepemimpinan	11	Manajemen Pembangunan Daerah
5	Otonomi Daerah	12	Pemerintahan Daerah
6	Penerapan Model Pembelajaran	13	Pemerintahan Desa
7	Upaya Peningkatan Kemampuan Siswa	14	Pemberdayaan Masyarakat

Tema tersebut dikaitkan dengan bidang ilmu pada masing-masing jurusan/program studi yang dimiliki dan/atau ilmu yang melekat dalam ijazah yang akan disesuaikan. (Makalah dan PTK akan dipresentasikan dihadapan penguji pada saat wawancara)

SISTEMATIKA MAKALAH

HALAMAN JUDUL (cover)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Lampiran (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

BAB I : PENDAHULUAN

- a. Latar belakang masalah
- b. Permasalahan
- c. Tujuan

BAB II : LANDASAN TEORI

- a. Teori-teori yang berhubungan dengan judul/tema
- b. Gambaran umum tempat/lokasi penelitian

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

- a. Jenis/tipe penelitian
- b. Metode penelitian
- c. Metode pengumpulan data
- d. Metode analisis data

BAB IV : PEMBAHASAN

Bahasan-bahasan yang dilakukan dalam pemecahan permasalahan melalui kajian teoritis, normatif dan empiris

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Kesimpulan
- b. Saran

Daftar Pustaka

Daftar Riwayat Hidup

1. **Makalah** ditulis menggunakan kertas A4/80gr spasi ganda (kecuali tabel 1 spasi), font: times new roman size 12. Makalah minimal 25 hal(lampiran tidak dihitung).
2. **Penelitian Tindakan Kelas (PTK)**, tema dan sistematika penulisan disesuaikan dengan format yang baku bagi Fungsional Guru dan ketebalan menyesuaikan.

SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menerangkan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari diberi tugas sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Demikian Surat keterangan Uraian Tugas ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kalianda, Mei 2023

Pejabat Eselon II

Calon Peserta

.....
NIP.

.....
NIP.

KOP SURAT

**SURAT PERNYATAAN
KESESUAIAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DENGAN
JABATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan bahwa

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Pendidikan yang disesuaikan : ☐ SLTP
☐ SLTA
☐ D-III
☐ S-1/D-4
☐ S-2

Kualifikasi ijazah/pendidikan dinyatakan mempunyai kesesuaian/linieritas jabatan dengan kualifikasi pendidikan dan dapat menunjang pelaksanaan tugas yang bersangkutan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagai salah satu persyaratan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan.

Kalianda,

Mengetahui
Kepala Perangkat Daerah
(Eselon II)

Calon Peserta

.....
NIP.

.....
NIP.

KOP SURAT

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
TINGKAT SEDANG/BERAT ATAU PROSES PENGADILAN**

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL. :

JABATAN :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL. :

JABATAN :

Dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat atau proses pengadilan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kalianda,
Kepala Perangkat Daerah

NAMA
NIP

KOP SURAT**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL. :

JABATAN :

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIP.	PANGKAT/GOL.	JABATAN
1	2	3	4	5

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa semua dokumen PNS tersebut diatas yang digunakan sebagai persyaratan pemberkasan usul mengikuti *Ujian Dinas/Ujian Penyesuaian Ijazah* adalah dokumen yang benar dan asli. Apabila dikemudian bahwa dokumen tersebut palsu, maka saya bersedia menanggung sanksi yang akan diberikan atas tindakan pemalsuan dokumen sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda-tangani dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kalianda,
Kepala Perangkat Daerah

Materai 10.000

NAMA
NIP

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL. :

JABATAN :

Menerangkan bahwa :

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL. :

JABATAN :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa PNS sebagaimana tersebut diatas, tidak sedang dalam keadaan :

1. Diberhentikan sementara dari jabatan negeri;
2. Menerima uang tunggu; atau
3. Cuti di Luar Tanggungan Negara.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagai salah satu persyaratan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan.

Kalianda,

Kepala Perangkat Daerah

Materai 10.000

NAMA

NIP

BIODATA PESERTA

NAMA :

NIP. :

PANGKAT/GOL. :

JABATAN TERAKHIR :

TMT/JABATAN TERAKHIR :

PENDIDIKAN TERAKHIR :

UNIT KERJA :

ALAMAT UNIT KERJA :

ALAMAT TEMPAT TINGGAL :

EMAIL :

NOMOR HP/WA AKTIF :

PILIHAN TEST : ☐ UJIAN DINAS TK. I☐ UJIAN DINAS TK. II☐ UJIAN PENYESUAIAN IJAZAHBeri tanda ☒ pada pilihan test yang akan diikuti**Calon Peserta****NAMA****NIP**